



■ Système de Gestion de la Sécurité

Fiche de cours (SGS-AUD-F01)

Audits internes - Méthodologie, planification, objectifs, organisation et réalisation d'audits

airtrace

Centre International de Formation en Environnement Aéroportuaire

Division de BTEE SA

Voie-des-Traz 20 * Case postale 1152 * CH - 1211 GENEVE 5

Tel. +41 22 817 46 66 * Fax +41 22 817 46 70

info@airtrace.ch * www.airtrace.ch

Formation inscrite au répertoire des formations aéronautiques de l'OACI :



Membre de :



DESCRIPTION DE LA FORMATION



L'une des exigences d'un système de gestion de la sécurité (SGS) est de faire la preuve que l'organisation aéroportuaire a la capacité d'autoévaluer la mise en œuvre de son SGS par la pratique régulière d'audits internes. Les méthodologies d'audit internes peuvent différer suivant le contexte de l'organisation (ex. sa taille) mais toutes reposent sur les mêmes prérequis et modalités d'exécution.

L'amélioration continue de la sécurité dans un aéroport passe indéniablement par la réalisation d'audits internes. Pour que ceux-ci apportent la plus-value recherchée, il est indispensable qu'ils soient conduits selon des règles et des principes que l'auditeur doit appliquer face à la personne auditée.

La formation proposée comprend une description de ses principes et modalités ainsi que des ateliers pratiques.

COMPETENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, le participant est capable d'établir pour son organisation la méthodologie et la procédure d'audit la plus appropriée, les éléments documentaires qui serviront de support à l'audit et de conduire un audit.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Cette formation d'audit est ciblée sur le SGS mais sa structure présente un caractère généraliste qui permettra de facilement transférer la connaissance acquise à d'autres systèmes de management (par exemple ISO 9'001, ISO 14'001, OHSAS 18'001). Elle est donc un acquis que le participant peut valoriser quel que soit son cadre de travail.

PUBLIC-CIBLE

Directeur d'aéroport, responsables de la sécurité, personnel aéroportuaire avec responsabilité en matière de sécurité. Auditeurs internes.

PARTICIPANTS

Maximum 12 personnes, minimum 6 personnes.

FORMATEURS

Nos formateurs sont tous auditeurs qualifiés ayant de nombreux audits à leur actif dans le domaine aéroportuaire et différents autres domaines économiques.

CONDITION D'ADMISSION

Sur inscription.

PRE-REQUIS

- Le participant doit être familier avec les éléments d'un SGS et/ou un système de management.
- Niveau linguistique suffisant.

TITRE OBTENU

- Attestation de suivi de formation certifiée EduQua.

OBJECTIFS GENERAUX DU COURS

- Se familiariser avec les bonnes pratiques reconnues en matière d'audit (normes ISO 19'001) ;
- Apprendre à en transposer de manière adéquate ces bonnes pratiques à la réalité ;
- Savoir préparer et réaliser un audit ;
- Maitriser la formalisation des résultats d'un audit par la rédaction d'un rapport ;
- Apprendre à retirer une plus-value de cet outil sur la durée, en prévenant les risques courants rencontrés au niveau de sa mise en œuvre ;
- En faire un outil participatif et source d'améliorations, au service des objectifs et des ambitions de l'organisation aéroportuaire ;
- Exercer la pratique d'audit.



CONTENU DU COURS

Modules du cours :

- Le processus d'audit tel que défini dans ISO 19001 (recueil des bonnes pratiques d'audit).
- Objectifs de l'audit.
- Organisation d'un audit.
- Comportement et déontologie d'audit.
- Réaliser l'audit.
- Présentation de différents types d'audit (comment procéder ?).

Exercices pratiques :

- Etablissement d'un programme d'audit et de plan d'audit
- Etablissement d'un questionnaire d'audit
- Exercice pratique de l'audit d'un SGS. Audit documentaire et audit de terrain.
- Etablissement d'un rapport et des actions d'améliorations y afférents.

DUREE

Un module de 3 jours

21h00

Du mardi 13h30 au vendredi 12h00
dont 14 heures de théorie et 7 heures de pratique.

METHODE D'ENSEIGNEMENT

- Présentation power point
- Enseignement en salle
- Travaux de terrain
- Examen théorique

SUPPORTS DE COURS

- Support de cours papier et électronique

LIEUX

- Saint-Yan Air'e Academy, France
- Selon le nombre de participants, la formation peut être donnée dans un aéroport ou une entreprise. Dans ce cas les ateliers permettront de mettre en œuvre des audits internes.

PLANNING 2012

- Du mardi 13 mars 2012 à 13h30 au vendredi 16 mars 2012 à 12h00.
- Du mardi 18 septembre 2012 à 13h30 au vendredi 21 septembre 2012 à 12h00.

COUT DU COURS

- Euros 900.— formation par stagiaire
- Euros 100.— supports de cours
- Euros 350.— logement et repas

Euros 1'350.—

En cas d'organisation d'une session au sein d'un aéroport ou d'une entreprise, une offre spécifique sera établie.

CONDITIONS DE PAIEMENT

- 50 % à l'inscription
- 50 % après le cours

CONDITIONS DE RETRAIT

- Annulation jusqu'à 30 jours avant le cours, sans certificat médical : restitution des frais d'inscription, moins une participation aux frais de Euros 400.—.
- Annulation jusqu'à 7 jours avant le cours, sans certificat médical : restitution des frais d'inscription, moins une participation aux frais de Euros 500.—.
- Non présentation au cours ou annulation moins de 7 jours avant le cours, sans certificat médical : aucun remboursement.
- Annulation pour cause de maladie ou d'accident : sur présentation d'un certificat médical avant la tenue du cours, remboursement des frais d'inscription, moins une participation aux frais de Euros 200.—.
- Il est cependant possible d'annoncer en tout temps une personne qui remplace la personne inscrite sans que cela n'occasionne de frais.



Genève
Voie-des-Traz 20 / CP 1152
1211 GENEVE 5
☎ +41 27 791 07 81
☎ +41 27 783 33 77
✉ info@bureaubtee.com

Valais
Rive-Haute
1945 LIDDES
☎ +41 27 783 33 70
☎ +41 27 783 33 77
✉ info@bureaubtee.com



Siège social
Rue des Crétales 19B
B-8140 COMBLAIN-LA-TOUR
☎ +32 43 83 58 40
☎ +32 43 83 58 41
✉ bteesa@bureaubtee.com

Siège d'exploitation
Ch.d'Ellignies 54
B-7910 ANVAING
☎ +32 69 85 88 64
☎ +32 69 85 88 65
✉ bteesa@bureaubtee.com